MAJLIS DAERAH GERIK,
JALAN HAJI MEOR YAHAYA,
33300 GERIK, PERAK.

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan, keutamaan akan diberikan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.

1. (a) Nama Jawatan : **Personel MySTEP**
(Kekosongan Jawatan : 5)

(b) Kadar Upah : **RM 1,900.00**
(Termasuk Caruman KWSP dan PERKESO)

(c) Syarat Lantikan : 1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun ke atas ;

(c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(d) Sihat tubuh badan;

(e) Bebas daripada kesalahan dadah, rasuah,aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang.

(d) Cara memohon :

i. Borang permohonan jawatan yang ditawarkan boleh dimuat turun di laman sesawang www.gerik.gov.my

ii. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan salinan sijil/transkrip/keputusan peperiksaan, kad pengenalan, sijil kelahiran yang telah disahkan dan 2 keping gambar berukuran pasport.

iii. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada:

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH GERIK,
JALAN HAJI MEOR YAHAYA,
33300 GERIK, PERAK.

TARIKH IKLAN : 02 NOVEMBER 2026 (ISNIN)
TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 13 NOVEMBER 2026 (JUMAAT)

Borang MD.Gk.(A) Pin.1/2006

BIL:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN		
Angka Giliran Permohonan		
Angka Giliran Temuduga		
Status Permohonan	Tolak	Panggil
Rakyat Negeri	Perak	Luar

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang MD.Gk.(A) Pind.1/2006 yang boleh didapati di laman web Majlis Daerah Gerik www.gerik.gov.my.

Permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar ukuran passport, salinan kad pengenalan, salinan sijil lahir, sijil persekolahan, sijil berhenti sekolah, testimonial dan sijil-sijil lain yang berkaitan. (Semua salinan sijil mesti disahkan dan tidak dikembalikan).

Permohonan daripada pegawai-pegawai berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Kuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan-peraturan Pegawai Awam Bab 'A' 17 dengan menyertakan salinan Penyata Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan.

Permohonan yang berikut akan di tolak:

(i) tidak disertakan dokumen yang diperlukan.
(ii) tidak lengkap atau tidak terang.
(iii) tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam iklan.
(iv) tidak ditandatangani.
(v) tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai yang sedang berkhidmat.
(vi) lewat diterima.

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.

Majlis Daerah Gerik tidak akan bertanggungjawab di atas segala perbelanjaan berkaitan permohonan ini atau tuntutan perbelanjaan temuduga.

A. JAWATAN DIPOHON :

…….....

B. MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA PEMOHON :.....

NO.KAD PENGENALAN :….....

TARIKH LAHIR :.....

UMUR SEKARANG :.....

ALAMAT SURAT : .....

JANTINA (/) ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Tempat Lahir Pemohon : .....

Tempat Lahir Bapa : .....

Tempat Lahir Ibu : .....

Taraf Perkahwinan (/) Bujang ☐ Berkahwin ☐ Janda/Duda ☐

No. Telefon (Rumah/Pejabat/Handphone) : .....

C. **KELAYAKAN :**

PERSEKOLAHAN (bagi kelulusan tamat Darjah 6 dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh kerajaan sahaja)				
Nama Sekolah	Tarikh mula (hh-bb-ttt)	Tarikh tamat (hh-bb-ttt)	Darjah/Tingkatan Yang terakhir	Keputusan UPSR

MEMILIKI LESEN MEMANDU : KELAS ……

SRP / PMR / LCE		SPM / MCE / SPVM		STP / HSC	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
B.Malaysia		B.Malaysia		Kertas Am	
B.Inggeris		B.Malaysia Lisan		B.Malaysia	
Matematik		B.Inggeris		B.Inggeris	
Sains		Matematik		Ekonomi	
Geografi		Sains			
Sejarah		Geografi			
Agama Islam		Sejarah			
Lukisan		Agama Islam			
		Lukisan			

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI DAN LAIN-LAIN (Sijil / Diploma / Ijazah / …….)				
Tarikh Lulus	Nama Institusi	Anugerah	Bidang	CGPA
(hh-bb-ttt)	(Ringkasan)	(Sijil/Diploma/Ijazah)		

KELULUSAN SELAIN KELAYAKAN DI ATAS

PEPERIKSAAN KHAS (UNTUK KPSL) ☐ Lulus ☐ Gagal

PENGETAHUAN KOMPUTER :
(Nyatakan bidang kemahiran)

☐ Words ☐ Excel ☐ Power point ☐ Ms Project

☐ Autocad ☐ Adobe ☐ Map Info 6

……

D. MAKLUMAT KEGIATAN LUAR DI SEKOLAH / IPT

Beri keterangan kegiatan luar sekolah / Institut Pengajian Tinggi:-

Bil.	Kelab / Pertubuhan / Persatuan	Jawatan Yang Disandang
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

E. PENGALAMAN BEKERJA:

(i) **PEKERJAAN SEKARANG:**

Nama Jawatan : ……

Jabatan/Kementerian : …….

Badan Berkanun/Swasta : ……

Perkhidmatan:	Negeri	☐	Dari……..…hingga……
(/)	Persekutuan	☐	Dari……..…hingga ……...
	Badan Berkanun	☐	Dari……..…hingga ……...
	Badan Swasta	☐	Dari……..…hingga ……...

(ii) **PEKERJAAN DAHULU:**

Nama Jawatan : ……

Jabatan/Kementerian :……..

Badan Berkanun / Swasta

Perkhidmatan:	Negeri	☐	Dari……..…hingga……
(/)	Persekutuan	☐	Dari……..…hingga ……...
	Badan Berkanun	☐	Dari……..…hingga ……...
	Badan Swasta	☐	Dari……..…hingga ……...

(iii) **BEKAS TENTERA/ POLIS**

Bekas Tentera ☐ Pangkat:…….. Terima Pencen ☐

Bekas Polis ☐ No.Tentera/Polis: ……. Terima Ganjaran ☐

F. AKTIVITI KEMASYARAKATAN

Keahlian / Jawatankuasa	**Nama Persatuan / Pertubuhan dan Tempat**	**Tempoh**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

G. AKTIVITI KESUKANAN

Jenis Permainan / Sukan	Peringkat Yang Diwakili / Kejayaan	Tahun
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

H. PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Nama : ……

No.Kad Pengenalan : ……

Tandatangan Pemohon :…….

Tarikh :…….